

PFERDESPORTVERBAND BADEN-WÜRTTEMBERG

Murrstr.1/2, 70806 Kornwestheim, Tel: 07154 / 8328-0, Fax: 07154 / 8328-29
e-Mail: info@pferdesport-bw.de, Internet: www.pferdesport-bw.de



Zur Verstärkung der Geschäftsstelle suchen wir eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)

Der Pferdesportverband Baden-Württemberg e.V. ist mit über 96.000 Mitgliedern in etwa 800 Vereinen der größte Pferdesportverband in Deutschland und der neuntgrößte Sportverband in Baden-Württemberg.

Geboten wird Ihnen die Mitwirkung an vielfältigen, spannenden Aufgaben und Projekten unterschiedlicher Aufgabenbereiche.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40h/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Betreuung der Landeskader
- Organisation und Verwaltung von Ausbildungsmaßnahmen für Trainer
- Zusammenarbeit und Betreuung der Jugendgremien
- Betreuung der Persönlichen Mitglieder
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Affinität zum Pferdesport
- Fähigkeit zu strukturiertem, konzeptionellem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit, vor allem während der Arbeitsspitzen
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Erfahrungen im Bereich der Projektkoordination wünschenswert
- Kreativ und kommunikativ
- Teamfähig
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in einer herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeit
- Mit eigenen Ideen können Sie die weitere Entwicklung und Ausrichtung unseres Verbandes mitgestalten
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit positivem Betriebsklima in einem jungen Team
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Flexible Arbeitszeiten und tageweise Mobile Arbeit sind möglich

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an Miriam Abel (Geschäftsführerin) per E-Mail an miriam.abel@pferdesport-bw.de oder per Post.